

508Număr de operator de
date cu caracter
personal -**FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR
ÎN CAZIERUL FISCAL
privind inactivitatea fiscală**Unitatea teritorială competentăInstituția.....
Județul.....
Organul care actualizeazăÎnregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr.....Data / /
Înregistrat la compartimentul cu atribuții în
gestionarea cazierului fiscal
Nr.....Data / /Înregistrat la organul care actualizează
Nr.....Data / /**FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL
privind inactivitatea fiscală**Contribuabilul: Cod de identificare fiscală:
Nume și prenume/denumire:
Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:
Sector:Strada: Număr: Bloc: Scara:
Ap.....Telefon:.....Fax:.....E-mail.....

Se fac actualizări la fapta menționată în prezentul document.

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Documentul prin care s-a declarat starea de inactivitate fiscală		Mențiuni privind: Data de la care persoana juridică a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.2 alin.(2) lit.b)), Persoana juridică reprezentată, declarată inactivă fiscal și data de la care aceasta a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.2 alin.(3))	Tip modifi- care *	Documentul prin care persoana a fost reactivată			
			Nr.	Data			Nr.	Data emiterii	Data reactivării	
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001 - art.2 alin.(2) lit.b)	Stare de inactivitate fiscală								
SAU										
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001 - art.2 alin.(3)	Reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactivă fiscal								

Date despre
Fișa de înscriere inițială/
Fișa de actualizare înscrieriiInstituția:.....
Județul.....
Înregistrarea fișei la compartimentul registrul contribuabililor/inspecție fiscală/cazier fiscal Nr.Data...../...../.....***Tip modificare: I – modificarea înscrierii, A – anularea înscrierii**CONDUCĂTOR organ care actualizează

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

la data de: / /

Cod MFP: 14.13.43.15/6